

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«СОВЕТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**СОГЛАСОВАНО
РУКОВОДИТЕЛЬ ПРЕДПРИЯТИЯ**

И.А.У. С.И.И.И.
Генеральный директор
2018 г.



**УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР БУ «СОВЕТСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**
Н.Н.БОЛДЫРЕВА
«29» 2018 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.05 «Выполнение работ по профессии кассир»

УП 01.01 Учебная практика

38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»

г. Советский

2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.05 «Выполнение работ по профессии кассир»**

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ. 05 «Выполнение работ по профессии кассир» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) / среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Организация-разработчик: БУ «Советский политехнический колледж»

Разработчики:

Ратникова Лариса Михайловна, преподаватель, мастер производственного обучения.

Рассмотрена
на заседании ЦМК
«22» 06 2018 г.
протокол №

Председатель Паршук /Паршукова Т.В./

Рекомендована
учебно-методическим советом
Протокол № 4
от «15» 06 2018 г.

Председатель Горячева /Горячева М.С./

Проверена
зам. директора по УПР
Брейнерт
«12» 06 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Разделы программы	Стр.
1	Пояснительная записка	4
2	Паспорт программы	6
3	Результаты освоения программы практики	11
4.	Структура и содержание практики	13
5	Условия реализации программы практики	16
6	Контроль и оценка освоения программы практики	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.05.01 «Учебная практика»

Рабочая программа учебной практики (далее – УП) разработана в соответствии с программой профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по профессии Кассир».

Программа предназначена для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018г N 69) по формированию практического опыта, общих и профессиональных компетенций у обучающихся.

Программа разработана на основании рабочего учебного плана, разработанного в БУ «Советский политехнический колледж» (утвержден приказом № 69 от «_30_»мая 2018г.)

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики (далее – программа УП) – является частью ППССЗ по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности Выполнение работ по профессии Кассир и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы по учету кассовых и банковских операций.

ПК 5. 2 Открывать расчетные и другие счета в банках.

ПК 5. 3 Вести учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 5.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету денежных средств организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Контроль и оценка практического опыта проводится в процессе текущего контроля, а также при проведении практических работ. Промежуточная аттестация по учебной практике предусмотрена (не предусмотрена) в форме _дифференцированного зачета на 3 курсе в 6 семестре.

Количество часов на освоение программы учебной практики:

всего ____36____ часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Выполнение работ по профессии Кассир, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Результаты (практический опыт)	Основные показатели оценки результата
Выполнение работ по профессии Кассир	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации и ведения кассовых операций -оценка эффективности и качества выполнения. -решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в процессе работы -эффективный поиск необходимой информации, -использование различных источников, -работа с информационными технологиями. -взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов в (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		Квалификация и оценки экзаменов
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	МДК 05.01 Выполнение работ по профессии кассир	106	10	94		2				
ПК 5.1.-5.4.	УП.05.01 учебная практика	36						36		
	ПП.05.01 производственная практика	36							36	
	ПМ 05.ЭК. Квалификационный экзамен	36								36
	Всего:	214	10	94		2		36	36	36

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план ПМ.05 Выполнение работ по профессии кассир

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
	ПМ.05 Выполнение работ по профессии кассир _____	214	*	*	*		
ПК 5.2., ПК 5.3.,	Учебная практика 05.01. _____	36	*	*	36		
	<i>Всего:</i>	36	*	*	36	*	*

Тематический план УП.05.01 Учебная практика

<i>№ пп</i>	<i>Тема программы 3_курс __6_семестр</i>	<i>Количество часов всего</i>
	Тема 1. Принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;	6
	Тема 2. Составлять кассовую отчетность в; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе.	6
	Тема 3. Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	6
	Тема 4. Проводить таксировку первичных бухгалтерских документов; вести кассовую книгу;	6
	Тема 5. Принимать участие в поведении инвентаризации кассы.	6
	Тема 6. Работать на контрольно-кассовой технике, оформлять книгу кассира-операциониста.	6
	Всего:	36

4.2.2.Содержание, разделов тем программы.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), тем практики	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Кассир»			
МДК 05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»	УП.05.01 Учебная практика	36	3
	Содержание:		
	Тема 1. Принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям .	6	
	Виды работ: Приемка и оформление первичных документов по кассовым операциям (проверка на наличие оснований на выплату).		
	Тема 2. Составлять кассовую отчетность; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе.	6	
	Виды работ: Составить форму №2, оборотно-сальдовую ведомость по счету 50. Проверить документы на наличие ошибок, описать порядок исправлений.		
	Тема 3. Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	6	
	Виды работ: Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Описать группировку документов.		
	Тема 4. Проводить таксировку первичных бухгалтерских документов; вести кассовую книгу в;	6	
	Виды работ: сформировать в кассовую книгу за период, провести таксировку первичных бухгалтерских документов.		
	Тема 5. Принимать участие в поведении инвентаризации кассы.	6	
	Виды работ Принятие участия в проведении инвентаризации кассы, рассмотреть основания, сроки, документы для проведения процедуры инвентаризации.		
	Тема 6. Работать на контрольно-кассовой технике, оформлять книгу кассира-операциониста.	6	
	Виды работ: Ознакомиться с работой на контрольно-кассовой технике, охарактеризовать помещение, предназначенное для приема денежной наличности оформление книги кассира-операциониста.		
всего часов		36	

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Обязательным условием допуска к учебной практике по профессии специальности ССЗ в рамках профессионального модуля ПМ.05.Выполнение работ по профессии Кассир является успешное освоение теоретического материала междисциплинарного курса профессионального модуля МДК.05.01. Выполнение работ по профессии кассир .

6.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (практический опыт)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выполнение работ по профессии Кассир	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации и ведения кассовых операций -оценка эффективности и качества выполнения. -решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в процессе работы -эффективный поиск необходимой информации, -использование различных источников, -работа с информационными технологиями. -взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной практике дифференцированн ый зачёт</i>